



Memo

Division of International Affairs and Language Development, Office of International Services

Tel. 055-96-1650

Ref. No. 0527.01.11(2)/.....

Date.....

Subject: Requesting for an official letter

Dear President,

First Name Last name.....
 Faculty/School..... Major.....
 Degree: Bachelor Master Ph.D. Other..... Student's ID
 Nationality Passport No.
 Expected year of graduationSource of funding.....
 Mobile Phone No.E-mail Address.....

I would like to ask for

- A letter for visa extension to be presented to the Immigration Office
- A letter for visa type changing to be presented to the Immigration Office
- A letter for visa cancellation to be presented to the Immigration Office

And I have enclosed the followings:

- A copy of passport
- A copy of latest visa stamp
- Others.....

Where do you prefer to collect the document?

- At DID
- At Faculty / School

Sincerely yours,

.....
 (.....)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรือนงาม วงศ์บัณฑิต)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการกิจการต่างประเทศ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ เพ็ญปรางค์)

.....

เรียน อธิการบดี

() ลงนาม มอบกองฯต่างประเทศดำเนินการ

ออกหนังสือต่อไป

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....