

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่

คำสั่ง ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ...

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่