ข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตในการสอบรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับความรู้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (English Proficiency Enhancement for Graduates: EPE) ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

# อุปกรณ์และโปรแกรมที่นิสิตต้องทำการติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้เข้าสอบ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้ ให้พร้อม<u>ก่อนเริ่มทำการสอบ</u>

- คอมพิวเตอร์สำหรับตั้งโต๊ะ PC หรือ Laptop (โน๊ตบุ๊ค) หรือ iPad หรือ Tablet ที่พร้อมทำรายการดังนี้
  1.1 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Teams เพื่อใช้ในการสื่อสาร ใช้สำหรับการยืนยันตัวตน ใช้ในการควบคุม การทำข้อสอบ และ<u>ต้องเปิดไมค์เพื่อใช้สนทนาได้ตลอดการสอบ</u>
  - 1.2 สามารถใช้งาน <mark>Microsoft Forms</mark> ในการทำข้อสอบและส่งข้อสอบ ซึ่งท่านจะทำข้อสอบได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น โดยผู้สอบจะต้อง Log In เข้าระบบ ด้วย <mark>E-Mail Address ของ มหาวิทยาลัย</mark> เท่านั้น
- 2. หูฟัง และไมโครโฟน สำหรับใช้ในการสนทนากับกรรมการคุมสอบ

 โทรศัพท์มือถือ หรือ iPad หรือ Tablet หรือ อุปกรณ์ใดๆ (ที่สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Teams ได้ <u>เพื่อเปิดกล้องเพียงอย่างเดียว (ห้ามเปิด ไมโครโฟน)</u> ในขณะทำข้อสอบได้ตลอดเวลา (ให้ปิดการพักหน้าจอและตั้งค่าอื่นๆที่จะ ทำให้กล้องดับ) <u>โดยต้องให้เห็นภาพในมุมมอง ดังภาพตัวอย่างนี้</u>



\*\* กรุณาตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ทั้งหมด ให้พร้อมใช้งาน ตลอดการสอบ \*\*

<u>ให้นิสิตทดสอบระบบโดยการเปิดโปรแกรม Microsoft Teams (ทั้งสองอุปกรณ์) และการตั้งกล้องตามภาพ</u>
 <u>ตัวอย่างเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในวันสอบ</u> ทั้งนี้ หากนิสิตเกิดปัญหาและไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ตามข้อ 1 – 3 ในวันที่
 สอบได้ <u>จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาดและตัดสิทธิ์สอบในครั้งนี้</u>

## <u>ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบผ่านระบบออนไลน์</u>

## <u>วิธีปฏิบัติตนก่อนการสอบ</u>

 ให้นิสิตทดสอบเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams โดยใช้ E-Mail Address ของ มหาวิทยาลัย (ตัวอย่าง : email64@nu.ac.th) เท่านั้น โดยเลือกห้องสอบภาษาอังกฤษ EPE ที่กองพัฒนาและกิจการต่างประเทศ จะเพิ่มให้ภายในวัน พฤหัสบดีก่อนสอบ <u>จากเมนู "ปฏิทิน" หรือ "Calendar" จากทั้ง 2 อุปกรณ์(ต้อง Log In ทั้ง 2 อุปกรณ์)</u> ตรวจสอบระบบ ไมโครโฟน กล้อง ก่อนวันสอบจริง (ติดตั้งให้มองเห็นภาพตามตัวอย่าง) <u>หากประสบปัญหาในการเข้าใช้งาน MS TEAMS หรือ</u> <u>ลืม Password ให้ติดต่อ CITCOMS</u> โทร 055-96-1524 ภายในเวลาราชการ ให้เรียบร้อยก่อนวันสอบ

2. **<u>นิสิต</u> เตรียมพร้อมและเปิดโปรแกรม Microsoft Teams <mark>ตั้งแต่เวลา 08:30 น</mark>. ในวันที่สอบ** 

 นิสิต <u>จำเป็น</u> ต้องเข้า Microsoft Teams <u>ไม่เกินเวลา 8:45 น.</u> (ก่อนเวลาสอบ 15 นาที) <u>หากไม่มาตามเวลา</u> ดังกล่าว <u>จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในทุกกรณี</u>

- 4. นิสิต <u>ต้องปิด Background Effect</u> (พื้นหลังรูปภาพหรือเบลอ) ตลอดเวลาระหว่างการสอบ
- 5. นิสิต แสดงบัตรประชาชน/บัตรนิสิต ต่อกรรมการคุมสอบเพื่อยืนยันตัวตน ก่อนการสอบ
- กรรมการคุมสอบจะส่ง Link ข้อสอบในช่องเมนูแชท(Chat) ให้นิสิตเปิด Link ข้อสอบ เพื่อรอเวลา 9:00 น. (ระบบ บังคับ Log In ด้วย E-Mail มหาวิทยาลัย หากเคยเข้าระบบไว้แล้ว ข้อสอบจะข้ามไปที่หน้าแรกโดยอัติโนมัติ) ยังไม่เริ่มสอบ จนกว่าจะได้ยินกรรมการแจ้งให้เริ่มทำข้อสอบได้



7. รับฟังคำชี้แจงในการเข้าสอบจากรรมการประจำห้อง ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams หากมีข้อสงสัยกรุณา สอบถามกรรมการคุมสอบก่อนเริ่มทำการสอบ



## <u>วิธีปฏิบัติตนระหว่างการสอบ</u>

 <u>นิสิต</u> ต้องทำการเปิดกล้อง ใน Microsoft Teams ตลอดระยะเวลาในการทำข้อสอบ จะมีการบันทึกวิดีโอตลอด การสอบ หากนิสิตท่านใดกล้องดับไปในระหว่างการทำข้อสอบ จะถือว่ามีเจตนาทุจริต และยกเลิกผลการสอบในรอบนี้

 2. ท้ามนิสิต</u> นำเอกสารใดๆ เข้าห้องสอบ หรือ ใช้โปรแกรมหรือซอฟแวร์ใดๆ หรือ ใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด ใน ระหว่างทำการสอบ หากฝ่าฝืนจะถือว่ามีเจตนาทุจริต และยกเลิกผลการสอบในรอบนี้

 3. <u>ห้ามให้มีบุคคลอื่น</u> อยู่ในบริเวณที่นิสิตทำการสอบ ตลอดระยะเวลาในสอบ ทั้งนี้ กรรมการคุมสอบสามารถขอ ตรวจสอบภายในบริเวณโดยรอบที่นิสิตทำการสอบได้ตลอดเวลา ระหว่างที่ทำการสอบ

 <u>นิสิต</u> มีเวลาในการทำข้อสอบ 3 ชั่วโมง และให้ออกจากห้องสอบได้หลังจาก 1 ชั่วโมง จากเวลาเริ่มสอบ เป็นต้นไป (การออกจากห้องสอบต้องแจ้งกรรมการคุมสอบและดำเนินการทุกอย่างให้เรียบร้อยก่อนออก)

5. <u>ท้ามนิสิต</u> ลุกออกจากที่นั่งสอบโดยเด็ดขาด ไม่ว่ากรณีใดๆ หลังจากเริ่มทำการสอบ <u>กรรมการจะถือว่ามีเจตนา</u> <u>ทุจริต</u> (กรุณาทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนเริ่มทำการสอบ)

 หากนิสิต มีเหตุใดๆ อันทำให้หลุดออกจากระบบห้องสอบและไม่สามารถกลับเข้าสู่ห้องสอบได้ ภายในระยะเวลา ครั้งละ 5 นาที และเกินกว่า 3 ครั้ง กรรมการจะถือว่าการสอบของบุคคลนั้น เป็นโมฆะและยกเลิกผลการสอบในรอบนี้

 หากกรรมการคุมสอบ พบว่าผู้เข้าสอบมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต จะมีการแจ้งเตือน และหากยังไม่ยุติการ กระทำดังกล่าว กรรมการคุมสอบจะทำการบันทึกข้อมูลและแจ้งยกเลิกผลสอบของบุคคลดังกล่าว และรายงานให้มหาวิทยาลัย ทราบต่อไป

8. ขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบ ที่ดำเนินการโดยกรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

## <u>วิธีการส่งข้อสอบ</u>

1. **<u>นิสิต</u> สามารถส่งข้อสอบได้ หลังจากเริ่มสอบ ไปแล้ว 1 ชั่วโมง เป็นต้นไป** 

 หลังจากที่ทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจทานว่าตอบคำถามครบทุกข้อแล้วหรือไม่ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงกด ส่งข้อสอบ (Submit) <u>หากท่านกดส่งข้อสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</u>

 ในกรณีที่ท่านกดส่งข้อสอบ (Submit) หลังจากเวลาหลังจากปิดห้องสอบไปแล้ว จะถือว่าท่านส่งข้อสอบไม่ตรง ตามเวลาที่กำหนด จะยกเลิกผลการสอบในรอบนี้



- **หมายเหตุ:** 1. เอกสารเกี่ยวกับการสอบเป็นเอกสาร "ลับเฉพาะ" ของทางราชการ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบและ เผยแพร่ข้อสอบในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
  - การแสดงเจตนาทุจริต หรือกระทำการทุจริตด้วยวิธีการใด ๆ เป็นการกระผิดวินัยนิสิต และ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาความผิดทางกฎหมายอีกโสดหนึ่งด้วย

<u>หากมีข้อสงสัยในการสอบฯ กรุณาติดต่อ</u> กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานพัฒนาและทดสอบภาษา โทร. 055-961-610 / 055-961-608

# <u>หากประสบปัญหาในการเข้าใช้งาน MS TEAMS หรือลืม Password</u> <u>ให้รีบติดต่อ CITCOMS</u> โทร 055-96-1524 ภายในเวลาราชการ