



Memo

Naresuan University, Division of International Affairs and Language Development (DIALD), Office of International Services Tel. 055-96-1650

Ref. No. 0603.01.11(2)/..... Date.....

Subject: Requesting for an official letter

Dear President,

First Name Last name.....
 Faculty/School..... Major.....
 Degree: Bachelor Master Ph.D. Other..... Student's ID
 Nationality Passport No.
 Expected year of graduation Source of funding.....
 Mobile Phone No. E-mail Address.....

I would like to ask for

- A letter for visa extension to be presented to the Immigration Office
- A letter for visa type changing to be presented to the Immigration Office
- A letter for visa cancellation to be presented to the Immigration Office

And I have enclosed the followings:

- A copy of passport
- A copy of latest visa stamp
- Others.....

Where do you prefer to collect the document?

- At DIALD
- At Faculty / School

Sincerely yours,

.....
 (.....)

ความเห็นของคนบตีที่นี้ลิตสังกัด

.....

 ลงนาม.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรื่อนงาม วงศ์บัณฑิต)

หัวหน้างานบริการกิจการต่างประเทศ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ เพื่องปรางค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

วันที่...../...../.....

เรียน อธิการบดี

() ลงนาม มอบกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

ดำเนินการออกหนังสือต่อไป

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....