

การขอหนังสือเดินทางราชการอิเล็กทรอนิกส์

(E-Passport)

โปรดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือนำจากต้นสังกัดถึงกระทรวงการต่างประเทศ
- สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ 1 ชุด ที่ระบุประมาณการค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ตามสิทธิ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ
* กรณีได้รับทุนจากที่อื่น ขอให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ
- สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงาน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือเดินทางเล่มสีน้ำเงินฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุดและรับรองสำเนา
* กรณีหนังสือเดินทางหายให้แจ้งความและนำใบแจ้งความฉบับจริงไปแสดงด้วย
- กรณีที่เป็นพนักงานให้เตรียมสำเนาสัญญาจ้าง และคำสั่งที่กำหนดระยะเวลาการจ้างหรือคำสั่งให้พ้นการทดลองงาน อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- ค่าธรรมเนียมทำหนังสือเดินทาง 1,000.- บาท และค่าธรรมเนียมการส่งไปรษณีย์อีก 40.- บาท
- กรณีชื่อ-นามสกุลในหนังสือเดินทางเล่มเดิมไม่ตรงกับชื่อ-นามสกุลปัจจุบัน
* กรุณาเตรียมเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลไปด้วย (ใบเปลี่ยนชื่อหรือทะเบียนสมรส)

ติดต่อขอหนังสือเดินทางราชการ ได้ที่...

สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว พิษณุโลก

อาคารศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (หลังใหม่) ชั้น 1 อยู่ติดกับสำนักงานคลังจังหวัด

โทร. 055 258131, 055 258155, 055 258173

วันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

ระยะเวลาการได้รับเล่ม...ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันขอทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้



กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

วันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ระหว่าง เวลา 08.00-15.30 น.

โทร. 02 9817171 ต่อ 32351, 32302, 32303 โทรสาร. 02 981 7267

ระยะเวลาการได้รับเล่มหนังสือเดินทาง/หนังสือนำ...3 วันทำการ ไม่นับวันยื่น

